

# ANDRARUMSFONDEN

ANSÖKAN OM UNDERSTÖD  
i original och i fullständigt skick  
ska vara oss tillhanda senast den  
15 oktober 2019

Härmed får jag ansöka om understöd från Andrarumsfonden (v.g. texta)

Personnummer (12 siffror)		
Efternamn		
Samtliga förnamn, tilltalsnamnet markerat		
Postadress		Postnummer och ort
Telefonnr inkl. riktnr	Mobilnummer	E-postadress

Tillhör ätt (nr och namn)	
Efternamn som ogift (om annat än ovanstående)	
Relation (civilstånd) <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo/partnerskap <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> Frånskild	
Hemmavarande barn under 18 år	Antal och personnummer

Släktskap till testatrix skall härledas.

Ekonomiska förhållanden. Fyll i beloppen här, enbart hänvisningar till bilagor godtas ej.

	Sökande	Make/maka/sambo
Bankmedel (saldo på bankkonton) aktieinnehav, fondinnehav m.m.	Totalbelopp i kronor per den 2018-12-31	Totalbelopp i kronor per den 2018-12-31
Schablonintäkter och ränteinkomster på bankmedel, utdelningar	Totalbelopp i kronor per den 2018-12-31	Totalbelopp i kronor per den 2018-12-31
Fastställd förvärvsinkomst T.ex. lön, pension, sjukpenning m.m.	Totalbelopp före skatt i kronor för inkomståret 2018	Totalbelopp före skatt i kronor för inkomståret 2018
Taxeringsvärde för fastighet/fritidshus som ägs av sökande	Belopp	Belopp
Bostadstillägg	Årligt belopp	Årligt belopp

Barnbidrag/underhållsbidrag	Årligt belopp	Årligt belopp
Annat bidrag eller understöd från fonder eller dyl. av skattefri natur	Årligt belopp	Årligt belopp
Boendekostnad hyra/avgift	Årligt belopp	Årligt belopp
Skulder	Totalbelopp i kronor per den 2018-12-31	Totalbelopp i kronor per den 2018-12-31
Ränteutgifter	Totalbelopp i kronor per den 2018-12-31	Totalbelopp i kronor per den 2018-12-31

### Boendeform

<input type="checkbox"/> Hyreslägenhet	<input type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Fastighet/villa	<input type="checkbox"/> Servicehus/annat hem för sjuka/äldre
Storlek ..... kvm	Storlek ..... kvm	Storlek ..... kvm	Storlek ..... Kvm
<input type="checkbox"/> Annan boendeform			
Storlek ..... kvm:			

### Upplysningar för bedömning av sökandes behov av understöd, t.ex. sjukdom eller andra särskilda behov


### Övriga upplysningar


### Kontaktperson (om annan än sökande)

Namn	
Adress	Telefonnummer/Mobilnummer

### Konto för utbetalning är obligatorisk uppgift. Kontanta utbetalningar görs ej.

Clearingnummer	Kontonummer	Bank
----------------	-------------	------

### Underskrift

Härmed försäkrar jag på heder och samvete att ovan lämnade uppgifter är korrekta och att de överensstämmer med bifogade bilagor.	
Ort	Datum
Namnteckning i original	Antal bilagor

# Anvisningar

Nedanstående bilagor är obligatoriska till ansökan om understöd. Observera att bilagorna även ska bifogas för ev. make/maka/sambo. Avsaknad av obligatoriska bilagor, ofullständigt ifylld eller sen ansökan leder till avslagsbeslut.

- **Inkomstdeklaration** för inkomståret 2018 inkl. *Specifikation till Inkomstdeklaration* och *Preliminär skatteuträkning* till Inkomstdeklaration för dig och ev. make/maka/sambo.
- **Årsbesked** som styrker värdet per den 2018-12-31 avseende dina och ev. makes/makas/sambos bankmedel (saldo på bankkonto), aktieinnehav, fondinnehav m.m. Även **årsbesked** som styrker skuldernas värde per den 2018-12-31 ska bifogas.
- Åberopar sökande sjukdom, kostnader för medicin, sjukgymnast eller liknande ska ett **aktuellt läkarintyg** bifogas ansökan.

Ansökan, i original och i fullständigt skick, i ett (1) exemplar per sökande ska vara Ridarhuset tillhanda senast den 15 oktober 2019. Ansökan kan ej ske via e-post.

Glöm ej att skriva under ansökan!

Vid ansökan om understöd är det viktigt att sökande lämnar korrekta uppgifter om bankmedel, värdepapper och fastighetsinnehav. Skatteverket granskar utdelningarna från de stiftelser som är inskränkt skattskyldiga. När Skatteverket anser att understöd har gått till sådana som inte är behövande i skattelagstiftningens mening, blir stiftelsen fullt skattskyldig. I domstolarna godtas inte invändningen att sökanden lämnat felaktig uppgift. Stiftelsens förvaltare anses skyldig att kontrollera uppgiften så långt det är möjligt. Vidare har förvaltaren skyldighet att uppfylla statuterna för stiftelserna och då bl.a. säkerställa att en understödstagare är i behov.

Ansökan behandlas konfidentiellt. • Beslut fattas under andra kvartalet påföljande år. • Undvik förfrågningar om utbetalningsdag. • Utbetalning kan ej ske i förskott. • Eventuellt avslag meddelas sökanden skriftligen.

## Information om behandling av personuppgifter

I samband med att du ansöker om medel (stipendier eller understöd) från Andrarumsfonden ber vi om vissa personuppgifter. Det är uppgifter som är nödvändiga för att vi ska kunna garantera en korrekt utdelning av stiftelsemedel. Du måste alltså lämna dessa uppgifter för att vi ska kunna pröva din ansökan.

### Uppgifter som vi samlar in från dig

Namn, adress, personnummer, civilstånd, ättetillhörighet, släktledning, faders och moders namn och personnummer såväl som detaljerade uppgifter om ekonomiska förhållanden samt, när det gäller stipendier, uppgifter om utbildning. I vissa fall kan även uppgifter om hälsotillstånd förekomma.

### Personuppgiftsansvarig

Jan De Geer, Gillögatan 1, 115 57 Stockholm. Tel. 0708-62 61 60. E-post: jan@degeer.se

### Ändamål med behandlingen av uppgifterna

Att kunna pröva ansökningarna mot stiftelsens statuter och mot gällande skattelagstiftning.

### Rättslig grund

Våra åtaganden som förvaltare av Andrarumsfonden samt svensk skattelagstiftning.

### Mottagare

Personuppgiftsansvarig samt styrelsen för Andrarumsfonden som granskar förslag till tilldelning och avslag.

### Lagringstid

Beviljade ansökningar sparas i tio år. Ansökningar som av formella skäl får avslag sparas inte.

### **Vilka har tillgång till personuppgifterna?**

Utöver de som redan nämnts (under Mottagare) lämnas personuppgifter från ansökningar endast ut till den som ansöker eller dennes eventuella förmyndare samt när lag så förskriver till myndighet (Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Kronofogden).

### **Hur förvarar vi dina uppgifter?**

Alla ansökningshandlingar förvaras avskilda.

## **Dina rättigheter som registrerad**

### **Ingen skyldighet att lämna ut uppgifter**

Det föreligger ingen på lag eller annan rättslig grund vilande skyldighet för dig att lämna ut de personuppgifter som Andrarumsfonden begär i de situationer som redovisas ovan. Konsekvenserna av att du inte lämnar begärda uppgifter är dock att Andrarumsfonden inte kan fullgöra sina uppgifter i det enskilda fallet. Lämnas inte de uppgifter som begärs när det gäller en ansökan till stipendier eller understöd kan ansökan alltså inte prövas.

### **Rätt till rättelse och komplettering**

Du har rätt att utan onödigt dröjsmål få felaktiga personuppgifter rättade och att få komplettera ofullständiga uppgifter om det är relevant givet ändamålet med behandlingen.

### **Rätt till radering**

Du har i vissa fall rätt att utan onödigt dröjsmål få dina personuppgifter raderade. När det gäller de uppgifter som vi behandlar gäller detta om:

- a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål för vilka de samlats in eller på annat sätt behandlats.
- b) Personuppgifterna har behandlats på ett olagligt sätt, vilket i Andrarumsfondens fall bara är aktuellt om det fastställts genom lagakraftvunnet beslut av behörig myndighet eller domstol.

### **Rätt till begränsning och invändning**

Du har i vissa fall rätt till begränsning av behandlingen av dina personuppgifter eller rätt att invända mot densamma. Sådana krav hanteras av personuppgiftsansvarige. Det kan dock påverka vår möjlighet att pröva din ansökan.

### **Rätt att veta varifrån uppgifterna kommer**

Du har rätt att få veta varifrån de behandlade uppgifterna kommer, om inte från dig själv. Inget automatiserat beslutsfattande förekommer när Andrarumsfonden prövar ansökningar.

### **Rätt till tillgång**

Du har när som helst rätt att på begäran få tillgång till våra behandlade uppgifter om dig, ett så kallat registerutdrag. Detta önskemål ska ske skriftligen och skickas till personuppgiftsansvarige per brev eller e-post.

### **Rätt att klaga**

Datainspektionen är ansvarig för att övervaka tillämpningen av dataskyddslagstiftningen. Om du har invändningar eller klagomål på hur vi hanterar dina personuppgifter kan du kontakta Datainspektionen. Du hittar kontaktuppgifter på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

### **Hur vi skyddar dina personuppgifter**

Vi är angelägna om att dina uppgifter ska hanteras med hög säkerhet. Endast de som faktiskt behöver behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla våra angivna ändamål har tillgång till dem.

### **Uppdateringar i vårt arbetssätt**

Vi kan komma att uppdatera hur vi arbetar med personuppgifter. Om det gäller viktigare uppdateringar, exempelvis ändring av ändamål och uppdateringar som kan vara av avgörande betydelse för dig kommer du att få information om detta per e-post.

### **Kontakt**

Om du har frågor om hur vi hanterar personuppgifter är du välkommen att kontakta personuppgiftsansvarig: Jan De Geer, Gillögatan 1, 115 57 Stockholm. Tel. 0708-62 61 60. E-post: [jan@degeer.se](mailto:jan@degeer.se)